


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

CONTRATO NÚMERO: 1.33017-13-2914 **FECHA:** 06 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: ARGEMIRO OLMOS BOTERO

VALOR TOTAL: \$9.000.000 NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006021 28 DE ENERO DEL 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600078468 06 DE MARZO DEL 2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.


SUPERVISOR: GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO TECNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS **GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **1.115.071.200** DE **BUGA-VALLE**, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **ARGEMIRO OLMOS BOTERO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **1.114.815.806** DE **CERRITO-VALLE** COMO OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1.Realizar informe de las diferentes acciones y actividades lideradas por la Subsecretaria Técnica Ambiental con el fin de ser socializados al área de comunicaciones de la secretaria para su posterior divulgación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

2. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

3. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objeto del contrato.

4. Apoyar en la elaboración de las respuestas a los requerimientos internos y externos que sean competencia de la Subsecretaría Técnica Ambiental y, así mismo, garantizar su respectivo trámite.


5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Participó de reunión con la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, La Dra. Francia Elena Obando con el fin de darnos a conocer los procesos que viene adelantando la dependencia y metas para el primer semestre del año.

-Se reunió con el equipo de comunicaciones donde se me designa como enlace por parte de la subsecretaría técnica ambiental quien va realizar los flyer de los eventos que se va adelantar durante el mes de febrero del año presente.

Participó en la reunión virtual de reinducción e inducción denominada, conocimiento de la funcionalidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del departamento del Valle del Cauca. En esta capacitación los funcionarios explicaron la misión, visión, organigrama, proyectos que lidera la secretaria y cuáles son las subsecretarías que lideran dichos proyectos, posteriormente nos explicaron el proceso de gestión documental, el


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

proceso de recursos humanos, el proceso de PIPG, los valores, deberes y derechos que los funcionarios y contratistas debemos asumir como servidores públicos.

Asistió a la reunión del comité interinstitucional de educación ambiental CIDEA del municipio de Cartago, en esta reunión fui representante de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca donde se habló sobre la conformación, responsabilidades del CIDEA, responsables de la continuidad de los procesos ejecutados en el año 2024 y explicaron completamente el reglamento de la constitución de CIDEA.

Participó en la capacitación sobre Trabajo en equipo realizada por la psicóloga María Fernanda González. En esta capacitación se brindaron diversas habilidades y conceptos clave para mejorar la dinámica grupal, la comunicación y la productividad. Algunos de los aprendizajes más relevantes incluyen:

1. Comunicación efectiva – Técnicas para expresar ideas con claridad, escuchar activamente y evitar malentendidos.
2. Manejo de conflictos – Estrategias para resolver desacuerdos de manera constructiva y fomentar un ambiente de respeto.
3. Trabajo colaborativo – Métodos para mejorar la cooperación, el reparto de tareas y la sinergia entre los miembros del equipo.
4. Inteligencia emocional – Desarrollo de la empatía, la autoconciencia y la regulación emocional para mejorar la interacción grupal.
5. Liderazgo y roles en el equipo – Identificación de los distintos roles dentro del grupo y cómo cada uno puede contribuir al éxito colectivo.
6. Motivación y bienestar laboral – Factores que influyen en la motivación y estrategias para mantener un ambiente de trabajo positivo.
7. Gestión del estrés – Técnicas para reducir la ansiedad y mejorar el bienestar en un entorno laboral exigente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

8. Toma de decisiones en equipo – Métodos para llegar a consensos y tomar decisiones eficientes.

Estos aprendizajes pueden ayudar a fortalecer la cohesión del equipo, optimizar su desempeño y crear un entorno de trabajo más armonioso y productivo.


Participó en la reunión virtual realizada por el funcionario Felipe Molina, reunión que tuvo como eje principal explicar el proceso para realizar los informes de supervisión y el ejecutivo, los cambios realizados en estos y el proceso para enviar las respectivas cuotas. Esta capacitación es muy importante debido a la claridad con que el funcionario explicó todo para evitar retrasos en el envío de estos.

Participó en la reunión virtual realizada por el funcionario Felipe Molina, reunión que tuvo como eje principal explicar los proyectos liderados por la Subsecretaría Técnica ambiental para la vigencia 2025 y las actividades que cada contratista iba a estar realizando las actividades correspondientes para desarrollar de acuerdo con el proyecto por el cual está vinculado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

-Realizó la divulgación de las actividades de los coordinadores de los distintos programas de la Subsecretaría Técnica Ambiental donde desempeñaron un papel estratégico en el diseño, ejecución y seguimiento de acciones orientadas a la protección del medio ambiente, la gestión sostenible de los recursos naturales y el fortalecimiento de capacidades técnicas en el territorio.

Entre las principales actividades desarrolladas se destacan:

- Coordinación interinstitucional con entidades locales, para la implementación de políticas ambientales alineadas con la normativa vigente.
- Desarrollo de proyectos técnicos enfocados en temas como calidad del aire, gestión de residuos, conservación de biodiversidad, y adaptación al cambio climático.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

- Capacitación y asistencia técnica a gobiernos locales y comunidades, promoviendo buenas prácticas ambientales y el cumplimiento de estándares ecológicos.
- Monitoreo y evaluación de indicadores ambientales, permitiendo la toma de decisiones informadas y la mejora continua de los programas en ejecución.
- Sensibilización y educación ambiental, mediante campañas, talleres y jornadas participativas que fomentaron la corresponsabilidad ciudadana en la protección del entorno natural.


-Apoyó como parte del apoyo comunicacional a los distintos programas liderados por la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, se llevó a cabo el diseño y diagramación de piezas gráficas destinadas a la difusión de convocatorias, eventos y jornadas técnicas organizadas por los coordinadores de programa. Estas piezas visuales fueron elaboradas siguiendo lineamientos institucionales de identidad gráfica, garantizando claridad en el mensaje, coherencia visual y fácil acceso a la información por parte del público objetivo.

Entre las piezas desarrolladas se incluye un diseño tipo esquila de invitación dirigido a los Viveros Comunitarios del Valle del Cauca, con el objetivo de convocarlos a una videoconferencia de inducción sobre los requisitos para la certificación de empresas agropecuarias. Este material gráfico fue diseñado de forma estratégica para destacar:

- El carácter técnico y formativo del evento.
- Los beneficios de la participación en el proceso de certificación.
- La información esencial: fecha, hora, enlace de conexión y datos de contacto.
- Elementos visuales asociados al sector agroambiental, que facilitan la identificación temática y promueven el interés del destinatario.

Estas piezas comunicativas han contribuido significativamente a mejorar la participación en las actividades, fortalecer el vínculo con los actores del territorio y posicionar la gestión ambiental de la Subsecretaría ante los grupos de interés.

-Realizó en el marco de las estrategias de sensibilización y participación ciudadana promovidas por la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, se desarrollaron piezas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

gráficas tipo post e historia para redes sociales, con el fin de convocar a la comunidad del municipio de Tuluá a la Jornada de Siembra y Recolección de Residuos Sólidos a realizarse en el sector del CAI Cementerio Central.

-Elaboró como parte del apoyo comunicacional a las iniciativas comunitarias y ambientales del territorio, se elaboró el diseño de piezas gráficas tipo post e historia para redes sociales, orientadas a invitar a la comunidad del corregimiento La Pampa, en Palmira, a participar en la Jornada de Sensibilización Ambiental y Siembra, liderada por la organización ASOAMAIME.


-Como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de la conciencia ambiental y la gestión adecuada de los residuos, Participó activamente en la Jornada de Recolección de Residuos Sólidos realizada en el municipio de Tuluá, Valle del Cauca, en inmediaciones del CAI del Cementerio Central.

Esta actividad, desarrollada en articulación con actores comunitarios, autoridades locales y equipos técnicos de la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, tuvo como objetivo principal contribuir a la limpieza y recuperación de espacios públicos, promover el manejo responsable de los residuos y fomentar la participación ciudadana en acciones de sostenibilidad urbana.

Durante la jornada se logró:

- Recolectar una significativa cantidad de residuos sólidos comunes y reciclables.
- Sensibilizar a los habitantes del sector sobre la importancia de mantener entornos limpios y libres de contaminación.
- Involucrar a jóvenes, líderes comunitarios y funcionarios en una actividad de impacto ambiental directo.

Esta intervención no solo aportó al mejoramiento del entorno urbano, sino que también fortaleció el compromiso colectivo con el cuidado del medio ambiente y el desarrollo de comunidades más limpias y saludables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

- Participó activamente en el segundo comité de coordinación, liderado por el supervisor Gustavo Gallego, en el cual se llevó a cabo la revisión y ajuste del plan de trabajo correspondiente al mes de mayo.

Durante la reunión se analizaron los avances de las actividades previamente programadas, se identificaron prioridades para el nuevo periodo y se establecieron lineamientos operativos para fortalecer la ejecución de los distintos componentes de actividades de impacto ambiental. Asimismo, se promovió el trabajo articulado entre los equipos y se resolvieron inquietudes operativas para garantizar un desarrollo eficiente de las tareas asignadas.


Esta instancia de coordinación fue clave para alinear esfuerzos, optimizar recursos y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos para el mes.

-Brindó apoyo activo en el cubrimiento y participación de la Jornada de Sensibilización Ambiental realizada en el municipio de Palmira, con el objetivo de promover buenas prácticas ambientales y fortalecer la conciencia ecológica en la comunidad local.

La jornada incluyó actividades pedagógicas, espacios de diálogo comunitario, entrega de material informativo y dinámicas participativas enfocadas en temas como el manejo adecuado de residuos, conservación de los recursos naturales y corresponsabilidad ciudadana frente al cuidado del entorno.

Desde el componente de apoyo se realizaron labores como:

- Registro fotográfico y acompañamiento para la difusión en medios institucionales y redes sociales.
- Interacción directa con los participantes para reforzar los mensajes clave de la jornada.
- Coordinación logística y apoyo a los organizadores en el desarrollo fluido de las actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

Esta participación contribuyó a visibilizar la iniciativa, aumentar el impacto del mensaje ambiental y fortalecer el vínculo entre la comunidad y las entidades comprometidas con la sostenibilidad del territorio.

-Participó activamente en la jornada de siembra realizada en el corregimiento La Pampa, municipio de Palmira, la cual fue liderada por la organización comunitaria ASOAMAIME como parte de sus acciones de restauración ecológica y fortalecimiento ambiental territorial.

La actividad tuvo como objetivo principal contribuir a la recuperación de áreas verdes y fomentar la conciencia ambiental entre los habitantes del sector. Durante la jornada se sembraron especies nativas, seleccionadas estratégicamente para favorecer la biodiversidad local y mejorar las condiciones del suelo y microclima.

La participación incluyó:

- Acompañamiento en la preparación del terreno y plantación de árboles.
- Interacción con líderes comunitarios y actores locales comprometidos con la conservación del medio ambiente.
- Apoyo logístico y sensibilización sobre la importancia de la reforestación como herramienta para mitigar los efectos del cambio climático.


Esta actividad fortaleció el tejido social en torno a la protección de los recursos naturales y reafirmó el compromiso con el desarrollo de territorios sostenibles y resilientes.

-Participó en la reunión semanal del Comité de Comunicaciones, espacio clave para la proyección, planificación y desarrollo de las solicitudes y requerimientos emitidos por los diferentes programas de la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente.

Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la generación de contenidos, diseño de piezas gráficas, estrategias de divulgación y cronogramas de entrega, con el fin de garantizar una comunicación clara, oportuna y coherente con la identidad institucional.

El comité permitió:

- Revisar solicitudes pendientes y priorizar acciones comunicativas según las necesidades de cada área técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

- Coordinar esfuerzos entre los equipos de diseño, redacción y logística de difusión.
- Establecer lineamientos y formatos para unificar los mensajes institucionales en medios digitales e impresos.

Esta reunión fue fundamental para asegurar una gestión comunicacional eficiente, alineada con los objetivos ambientales y sociales de la Subsecretaría.

Participó de manera virtual en la jornada de socialización de los requisitos para la certificación de viveros y empresas agropecuarias, un espacio formativo orientado a brindar información técnica y normativa clave para los actores del sector productivo rural.


Durante la sesión se abordaron aspectos fundamentales del proceso de certificación, tales como:

- Criterios legales y técnicos exigidos por las autoridades competentes.
- Procedimientos administrativos y documentación requerida.
- Beneficios de la certificación en términos de calidad, trazabilidad y acceso a mercados.

Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento sobre los estándares exigidos en la producción agroambiental, promoviendo la formalización y el cumplimiento de prácticas sostenibles en viveros y explotaciones agropecuarias.

-Apoyó en la elaboración de la matriz de seguimiento al correo electrónico institucional de la sub secretaria técnica ambiental, con el fin de llevar control sobre los requerimientos (PQRS), que llegan a diario por correo electrónico, el estado de las solicitudes, encargados y seguimiento hasta terminado el proceso.

Realizó la creación de carpetas de seguimiento a los proyectos y contratos POIA 2025 que desde la sub secretaria técnica ambiental se manejan y es de suma importancia mantener actualizada esta matriz de seguimiento, para ante que ante cualquier requerimiento la información este a primera mano y toda reposa en el aplicativo DRIVE de la SSTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

Realizó la respuesta a la solicitud de información por medio del correo institucional de la sub secretaria técnica ambiental, donde por medio de correo electrónico se solicitó información de los programas que maneja la SSTA.

-Participó activamente en el sondeo virtual y conversatorio ciudadano organizado por la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual se abordaron temas clave sobre la gestión pública, el desarrollo regional y las expectativas de la ciudadanía en relación con los servicios y proyectos implementados por el gobierno departamental.

Durante el sondeo virtual, los participantes pudieron expresar sus opiniones y evaluar la efectividad de las acciones realizadas, proporcionando retroalimentación valiosa que contribuirá a la toma de decisiones y al diseño de políticas públicas más inclusivas y efectivas.

En el conversatorio ciudadano, se promovió un espacio de diálogo abierto entre funcionarios, contratistas y la comunidad, donde se discutieron aspectos relacionados con la transparencia, la eficiencia en el uso de recursos y las oportunidades de mejora en los proyectos ejecutados.

Esta participación fue crucial para fortalecer la relación entre el gobierno y la ciudadanía, garantizar una gestión pública más cercana y receptiva, y promover la corresponsabilidad en el desarrollo del Valle del Cauca.


EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$9.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$9.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:


VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$9.000.000
---------------------------	-------------

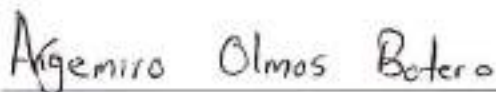
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$9.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL PAGADO:	\$9.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.


**GUSTAVO ADOLFO GALLEGO
ARISTIZABAL**
C.C1.115.071.200
SUPERVISOR


ARGEMIRO OLMOS BOTERO
CC. 1.114.815.806
CONTRATISTA